

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 9 города Кропоткин  
муниципального образования Кавказский район

Принято  
Советом родителей  
Протокол № 1  
от «29» марта 20 21 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с № 9  
Л.Н.Демченко  
«30» марта 20 21 г.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 9 города Кропоткин муниципального  
образования Кавказский район

## **1. Общие положения**

Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерством образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020г. № 320 « О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» , Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, СанПиН, уставом МБДОУ, Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - воспитанников) МБДОУ.

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

Перевод воспитанников в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее – МДОУ) осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020г. № 320 « О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Прием детей в порядке перевода в МБДОУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления. Отчисление и прием воспитанников в порядке перевода осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) (Приложения № 1, 2).

При отчислении воспитанника в порядке перевода МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) воспитанника в «Журнале выдачи личных дел воспитанников» личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанниками.

К переводу воспитанников МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанников по основной общеобразовательной программе дошкольного образования из одной группы МБДОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности – образовательной программы;

Перевод воспитанников МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе МБДОУ.

Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- название и направленность группы, в которую заявлен перевод

(Приложение № 3).

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

Заведующий издает приказ о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.

В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется резолюция с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде.

Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника 2.2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления личной подписью родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе МБДОУ возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- перевод в следующую возрастную группу в связи с достижением воспитанника следующего возрастного периода, ежегодно не позднее 1 сентября;

- в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков или больничных листов воспитателей, на время карантина, на время ремонта;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников.

Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МБДОУ оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования. Получение заявления и письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на такой перевод не требуется.

Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.

Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и письменного заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает воспитанника;
- название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

( Приложение № 4).

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии Кавказского филиала государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр диагностики и консультирования» с рекомендациями по воспитанию и обучению.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим МБДОУ, в течение двадцати дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение трех рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.

В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется:

- соответствующая отметка с указанием основания для отказа;
- даты рассмотрения заявления;
- должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника. 2.4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

### **3. Порядок и основания для отчисления воспитанников**

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключенного с родителями (законными представителями) воспитанника ;

- досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое МДОУ, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя МБДОУ об отчислении и письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

Досрочное отчисление воспитанника из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ.

По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в 3-х дневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника родителям (законным представителям) выдаются медицинские документы и личное дело воспитанника.

В «Книге движения детей» руководитель МБДОУ делает соответствующую отметку об отчислении воспитанника.

### **4. Порядок восстановления воспитанника в МБДОУ.**

Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования, имеет право на восстановление, в соответствии с административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования Кавказский район муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

### **5. Заключительные положения.**

Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ.

Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения с учетом мнения Совета родителей.

Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Заведующему МБДОУ д/с № 9  
Л.Н.Демченко

(Ф.И.О. заявителя)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию**

Прошу Вас отчислить в порядке перевода из группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_общеразвивающей/компенсирующей

направленности МБДОУ д/с № 9 Кропоткин, в группу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_направленности

\_\_\_\_\_общеразвивающей/компенсирующей

\_\_\_\_\_,  
(наименование принимающей организации, населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( ФИО, дата рождения ребенка)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Прошу выдать личное дело и медицинскую карту ребенка.

Мать \_\_\_\_\_

(подпись)

Отец \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя, расшифровка подписи)

(Ф.И.О заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего  
личность родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о приеме, в порядке перевода, на обучение по образовательным**  
**программам дошкольного образования**

Прошу Вас принять, в порядке перевода, в группу \_\_\_\_\_  
общеразвивающей/компенсирующей

направленности МБДОУ д/с № 9 города Кропоткин, из группы \_\_\_\_\_  
направленности \_\_\_\_\_  
общеразвивающей/компенсирующей

наименование исходной организации, населенный пункт  
ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребёнка)

Число, месяц, год рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_  
(места пребывания, места фактического проживания)

Язык образования (обучения) \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного  
языка \_\_\_\_\_

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное  
бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №\_\_ города Кропоткин  
муниципального образования Кавказский район.

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_  
общеразвивающая/ компенсирующая

Режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_  
полный, режим кратковременного пребывания, сокращенный

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и  
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в  
соответствии и индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях): \_\_\_\_\_

**Мать:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии)

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

**Отец:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии)

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ ознакомлены:

Мать: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отец: \_\_\_\_\_  
(подпись)

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя, расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ д/с №9  
Л.Н.Демченко

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о переводе ребёнка в другую группу МБДОУ д/с № 9**

Прошу перевести моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения из группы общеразвивающей  
направленности «\_\_\_\_\_» в группу общеразвивающей  
направленности «\_\_\_\_\_» с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата \_\_\_\_\_

подпись заявителя

Заведующему МБДОУ д/с № 9  
Л.Н.Демченко

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о переводе ребенка в группу компенсирующей направленности**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

из группы общеразвивающей направленности « \_\_\_\_\_ »  
в группу компенсирующей направленности « \_\_\_\_\_ » с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю заключение психолого-медико-педагогической комиссии  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

\_\_\_\_\_

подпись заявителя